

# COMITE SOCIAL & ECONOMIQUE

## Procès-Verbal de réunion du 23 septembre 2025

### Présents :

Alexandra PISTILLI	Titulaire
Muhittin DURMAZ	Titulaire
Marion GEILLON	Titulaire
Joël ROSSIER	Titulaire
Antoine MINO	Suppléant
Sandra MITAINE	Représentante R.H FAS
Lucie BRUNET	Gestionnaire R.H FAS
Hugo FILIATRE	Responsable Qualité FAS
Bruno PEPIN	Directeur FAS
Thierry HERRMANN	Directeur FA
Frédéric GUIMBAL	Président Groupe Frégate
Agnès PEREZ	Directrice R.H Groupe Frégate

## PROCES-VERBAL

### I. QUESTIONS SOCIALES ET ECONOMIQUES

#### **1. Point sur la situation économique**

- Carnet de commande actuel :  
Prise de commande : 12 M€ (+13% vs S39/2024)  
Objectif annuel +12%
- Point CA :
  - Janvier 2025 = 90% du CA de janvier 2024
  - Février 2025 = 88% du CA de février 2024
  - Mars 2025 = 141% du CA de mars 2024
  - Avril 2025 = 119% du CA d'avril 2024
  - Mai 2025 = 100% du CA de mai 2024
  - Juin 2025 = 87% du CA de juin 2024
  - Juillet 2025 = 98% du CA de juillet 2024
  - Août 2025 = 148% du CA d'août 2024

⇒ 8 mois 2025 : +4.2% vs 2024

Bonne dynamique en septembre : 103% du CA de septembre 2024 à 7 jours de la clôture
- Charge :
  - Chaudro : 1 poste ouvert
  - Montage : 2 postes ouverts
  - BE : rattrapage du retard en cours
  - Indus : 1 poste ouvert
  - Qualité : traitement des NCs (Optimisation des traitements en cours)
- Commerce :  
Dassault pousse toujours pour que les transferts d'activité de FA->FAS soient rapides.

## 2. Congés de Noël

La société sera fermée du mercredi **24/12/25 au soir** jusqu'au **dimanche 04/01/25 inclus**, soit 5 jours de congés à poser.

## 3. Uniformisation redescende du CASC

Le CSE a constaté des différences dans la transmission des informations du CASC.

Pour garantir une communication claire et homogène, nous rappelons l'importance d'éviter toute interprétation et de transmettre les messages avec précision.

Le CASC imprimé dans son intégralité est affiché sur le tableau d'affichage de la cafétéria et accessible sur l'intranet dans l'onglet « Groupe ».

Chaque Responsable reste également disponible pour toute précision.

## 4. Gourdes floquées FAS

Le CSE a proposé à la Direction d'offrir aux salariés en CDI des gourdes isothermes de 650ml floquées du logo FAS (valeur unitaire : environ 9€).

⇒ Ajouté à la LUP DIVERS

## 5. Petit déjeuner de Noël

Le CSE aura le plaisir d'offrir à tous les salariés un petit déjeuner de Noël lors des pauses du matin, le vendredi 19 décembre 2025.

## 6. Horaire 2x8 Ebavurage 35h

**Voir Annexe 1.**

## 7. Mise à jour DUE Prime de présence suite ajout ABI (Absence Injustifiée)

Une nouvelle catégorie d'absence a été créée : les absences injustifiées (ABI).

Une absence est dite injustifiée si le salarié ne fournit pas de justificatif (ex : certificat médical, autorisation préalable, document administratif, etc.) dans les 48 heures suivant le début de l'absence.

Ces absences impactent désormais la prime de présence (**voir DUE en Annexe**).

## 8. Dénonciation de la DUE relative au régime obligatoire de couverture des frais de santé

La Direction a entamé une renégociation du contrat de mutuelle au niveau du Groupe pour obtenir des conditions plus avantageuses. Si de meilleurs contrats sont conclus, ils entreront en vigueur le 01/01/2026. Sinon, les contrats actuels seront maintenus.

## 9. Flexibilité d'horaires

Le CSE a demandé à la Direction la mise en place d'horaires flexibles. Une période d'essai de 2 mois débutera le **01/10/2025**, avec les modalités suivantes pour les services Support et Production (hors salariés en 2x8 et Logistique) :

- **Horaires de début de journée** : Choix entre 7h / 7h30 / 8h (l'horaire de fin de journée sera ajusté en conséquence).
- Chaque salarié pourra choisir librement son heure de début chaque jour, sans obligation de prévenir son Responsable.

La Direction rappelle l'importance du **respect des horaires**.

Si un salarié arrive après l'heure précise de 7h ou 7h30, il sera considéré comme ayant démarré sur le créneau d'après, soit 7h30 ou 8h.

Il est aussi demandé de veiller à ne pas gêner les collègues qui commencent plus tôt lors des arrivées du matin.

Ce point sera pris en considération pour valider, à terme, le maintien du système d'horaires flexibles.

## II. QUESTIONS HYGIENE, SANTE, CONDITIONS DE TRAVAIL

### 1. Point sur le taux d'absentéisme et des accidents de travail du 2ème trimestre 2025

Voir Annexes 2 et 3.

### 2. Propreté des extérieurs

Le CSE a de nouveau constaté la présence de déchets à l'extérieur de l'entreprise, notamment de nombreux **mégots**.

Pour garder nos espaces propres, la Direction et le CSE lancent un appel aux **volontaires**, en particulier parmi les fumeurs, pour participer à une opération de ramassage.

Ensemble, contribuons à un environnement plus agréable pour tous !

### 3. Trous parking + aplanissement nouveau parking

Le CSE a demandé à la Direction d'intervenir pour réparer les trous du parking existant et aplanir le nouveau parking, où les pluies créent actuellement une rigole.

⇒ Ajouté à la LUP HSCT

### 4. Grilles protectrices presses

Le CSE a proposé à la Direction d'installer des grilles de protection autour des presses hydrauliques pour prévenir tout accident. Le sujet doit être étudié afin de définir une mesure de prévention adaptée, le risque étant jugé faible.

⇒ Ajouté à la LUP HSCT

#### 5. Maintenance des tables aspirantes

Il a été signalé à la Direction que la maintenance des tables aspirantes n'était pas adaptée, car elle générerait de la poussière. La Maintenance doit réaliser un essai d'aspiration pour remédier à ce problème.

⇒ Ajouté à la LUP HSCT

#### 6. Suivi de la LUP (Liste Unique de Problèmes)

Solde de 10 actions HSCT.

Ajout de 3 actions HSCT

Il reste 10 actions HSCT.

**Prochaine réunion (CSE/HSCT) : 20/11/2025**

*Pour l'employeur,*

*Marion GEILLON*

## Horaires 35h - Equipe FAS

EQUIPE							
35h00 avec 6 j de RTT							
	MATIN						
Lundi	0:10	5:30	0:10	0:10	13:00		7:20
Mardi	0:10	5:30	0:10	0:10	13:00		7:20
Mercredi	0:10	5:30	0:10	0:10	13:00		7:20
Jeudi	0:10	5:30	0:10	0:10	13:00		7:20
Vendredi	0:10	6:10	0:10	0:10	13:00		6:40
	0:50		0:50		01:40		36:00

35h00 avec 6 j de RTT							
	APREM						
Lundi	13:00	0:10	0:10	20:30	0:10		7:20
Mardi	13:00	0:10	0:10	20:30	0:10		7:20
Mercredi	13:00	0:10	0:10	20:30	0:10		7:20
Jeudi	13:00	0:10	0:10	20:30	0:10		7:20
Vendredi	13:00	0:10	0:10	19:50	0:10		6:40
			0:50		0:50	01:40	36:00

# DECISION D'ENGAGEMENT UNILATERAL

## EMPLOYEUR

**FREGATE AERO SUD**  
178 Allée de Bruxelles  
83870 SIGNES

RCS AUBENAS N° 851 990 622  
SIRET 821 990 622 000 25  
NAF 3030Z

## CHAMP D'APPLICATION

Sous réserve de champ d'application propre à telle ou telle disposition et mentionné expressément, la présente décision d'engagement unilatéral s'appliquera :

- ☐ A l'ensemble du personnel
- ☒ **Aux catégories de personnel suivantes :** salariés 35h et 38h (hors cadre) justifiant d'un an d'ancienneté

*Ne bénéficient pas de cette prime de présence :* les cadres au forfait jours et au forfait heures ainsi que les alternants.

## OBJET

Le montant du plafond de la prime de présence est à ce jour de :

- **120€** pour les **35h et 38h**.

Le calcul de la prime se fait selon plusieurs critères :

- Une déduction de **24€/jour d'absence** sur le mois concerné par l'absence,
- Le mois suivant reprend le montant de prime précédant l'absence avec une décote de **6€/jour d'absence**,
- Une augmentation de **12€/mois** sans absence jusqu'à atteinte du plafond.
- Un super bonus de **120€ Bruts** sera versé par semestre pour les salariés ayant perçu la prime sur les 6 mois précédents et n'ayant eu aucune absence durant ces 6 mois (selon les critères définis ci-dessous). Ce super bonus sera versé en juin et en décembre en prenant en compte les 6 mois précédents selon les périodes de référence retenues pour les événements de paie.

Les critères d'absence impactant les primes (mensuelle et super bonus) et engageant des effets de décote sont :

- Maladie
- Accident du travail / maladie professionnelle
- Absence injustifiée

Les critères d'absence impactant les primes (mensuelle et super bonus) mais n'engageant pas d'effets de décote sur les mois suivants le retour sont :

- Activité partielle
- Congés enfant malade
- Absence sans solde (journée ou heures)

Cas particuliers concernant :

- Maternité / Paternité
- Temps partiels et temps partiels thérapeutiques

Les montants de la prime de présence et du super bonus ne sont pas impactés directement par ces absences (-24€, -6€ et +12€) c'est le montant total qui est calculé au prorata de la présence le mois concerné et dans les 6 derniers mois pour le calcul du super bonus s'il n'y a pas eu d'autres absences.

- Les salariés arrivant à leur date d'anniversaire d'entrée dans l'entreprise démarreront avec la moitié de la prime maximale soit 60€ puis ladite prime augmentera de 12€/mois sans absence jusqu'à atteinte du plafond.
- Si un alternant (contrat de professionnalisation ou apprentissage) est embauché à l'issue de son contrat, son ancienneté sera alors reprise pour débiter le calcul de la prime de présence :

Exemple :

Alternance d'un an ou plus, démarrage de la prime à 60€ dès le mois de l'embauche

Alternance de 9 mois, plus que 3 mois avant le démarrage de la prime à 60€

#### DATE D'EFFET - DUREE

Sous réserve d'une date d'effet propre à telle ou telle disposition et mentionnée expressément, l'engagement unilatéral dont objet entrera en vigueur à la date du : **01/10/2025**

Sous réserve d'une durée propre à telle ou telle disposition et mentionnée expressément, l'engagement unilatéral dont l'objet est mis en place pour une durée :

☒ Indéterminée ☐ Déterminée

#### PORTEE

La présente décision d'engagement unilatéral sera suspendue en ses effets, pour tout ou partie suivant les conséquences constatées, et ce jusqu'à dénonciation pour modification ou suppression, dans les cas où une évolution de la réglementation, une action individuelle ou collective en particulier de nature judiciaire ou administrative, tend à ou a pour effet de : créer un avantage équivalent ou de nature comparable, remettre en cause sa régularité ou sa validité, remettre en cause son économie ou l'étendue de ses effets et notamment créer des charges et obligations supplémentaires non envisagées à l'occasion de sa mise en place, ou rendre son application impossible.

#### FORMALITES

L'engagement unilatéral dont objet :

☒ A donné lieu aux informations ou consultations suivantes : **présentation aux membres élus du CSE lors de la réunion du 23 Septembre 2025.**

☐ A donné lieu aux informations ou consultations suivantes :

Sans préjudice de toute obligation particulière de dépôt ou publicité se rapportant à telle ou telle disposition, les présentes feront l'objet des formalités suivantes :

☒ Diffusion par affichage ☐ Autres modalités de diffusion : \_\_\_\_\_

☐ Formalités de dépôt : \_\_\_\_\_

Fait à Signes, le 23/09/2025

Pour l'Employeur  
Agnès PEREZ



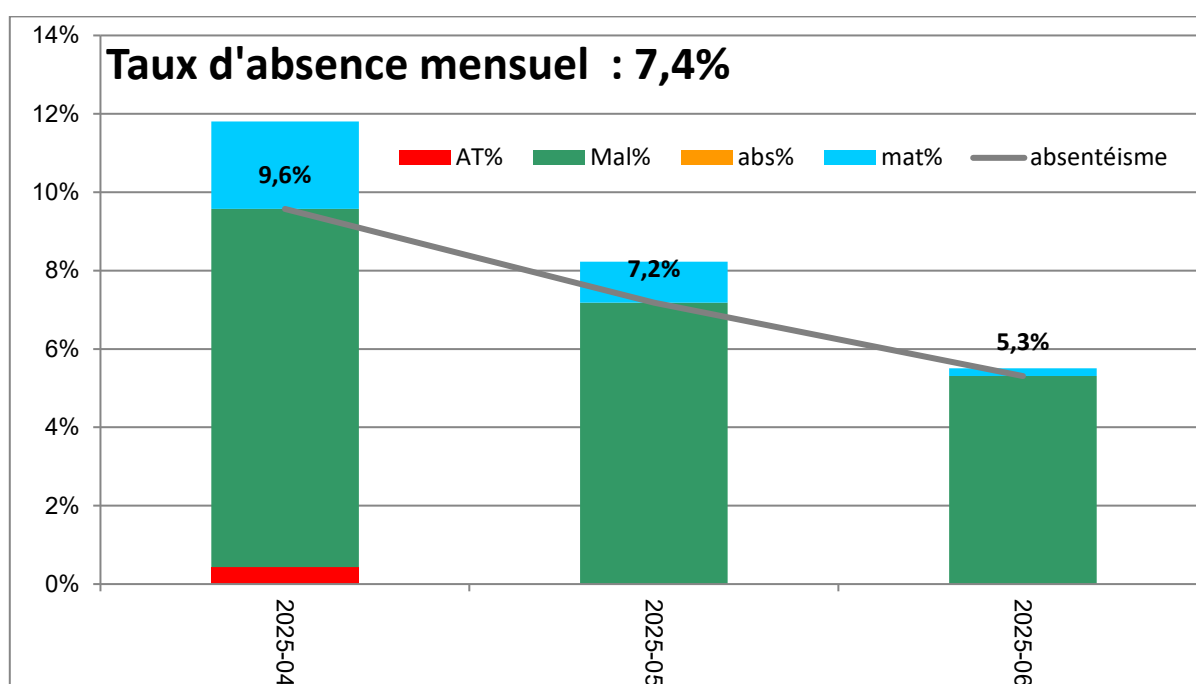
## ANNEXE 2



### CHSCT

A Signes, le 22 Septembre 2025

#### Suivi de l'absentéisme : 2<sup>ème</sup> Trimestre 2025



La moyenne du taux d'absentéisme pour ce 2<sup>ème</sup> trimestre 2025 est de **7.4%**. Il est en recul de 0.8% par rapport au trimestre dernier (**8.2%**).

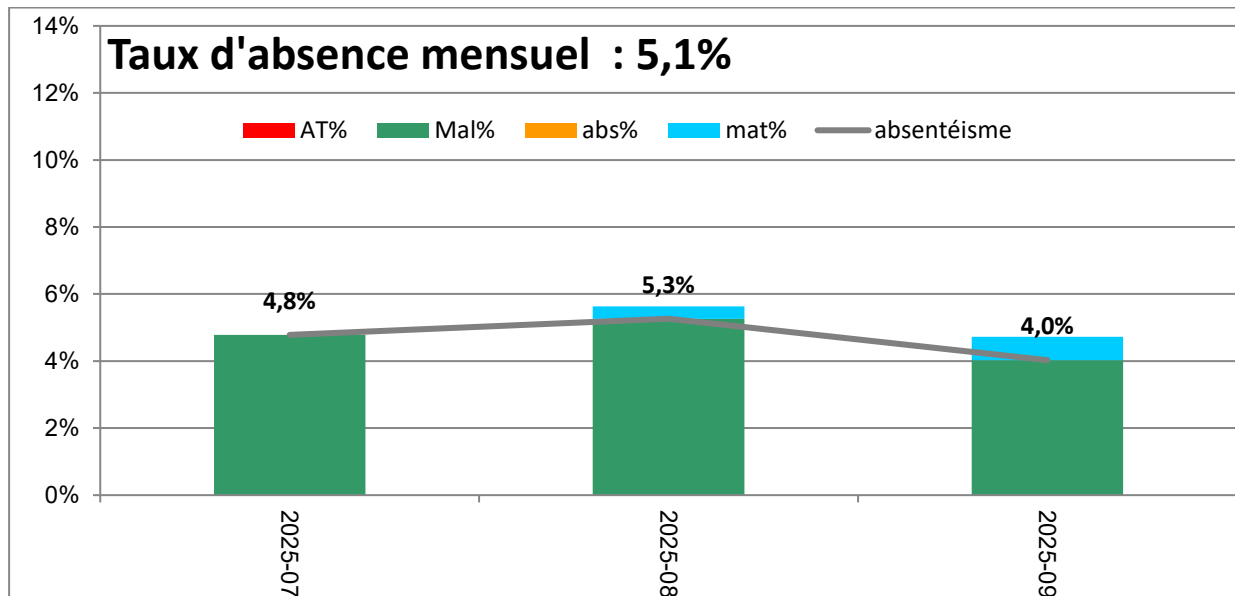
Nous observons une bonne tendance à la baisse avec un absentéisme de 5.3% en Juin qui se rapproche de notre objectif !

Il reste néanmoins supérieur au 2<sup>ème</sup> Trimestre 2024 qui pour rappel était de **6.3%**.



## ANNEXE 2

### Tendance de l'absentéisme : 3<sup>ème</sup> Trimestre 2025



La tendance pour ce 3<sup>ème</sup> trimestre confirme la baisse de notre absentéisme.

Nous avons même été inférieur à notre objectif en Juillet 2025 ce qui n'était pas arrivé depuis bien longtemps !!!!

Il faut maintenir cette bonne dynamique pour cette fin d'année.

# ANNEXE 3



## CHSCT

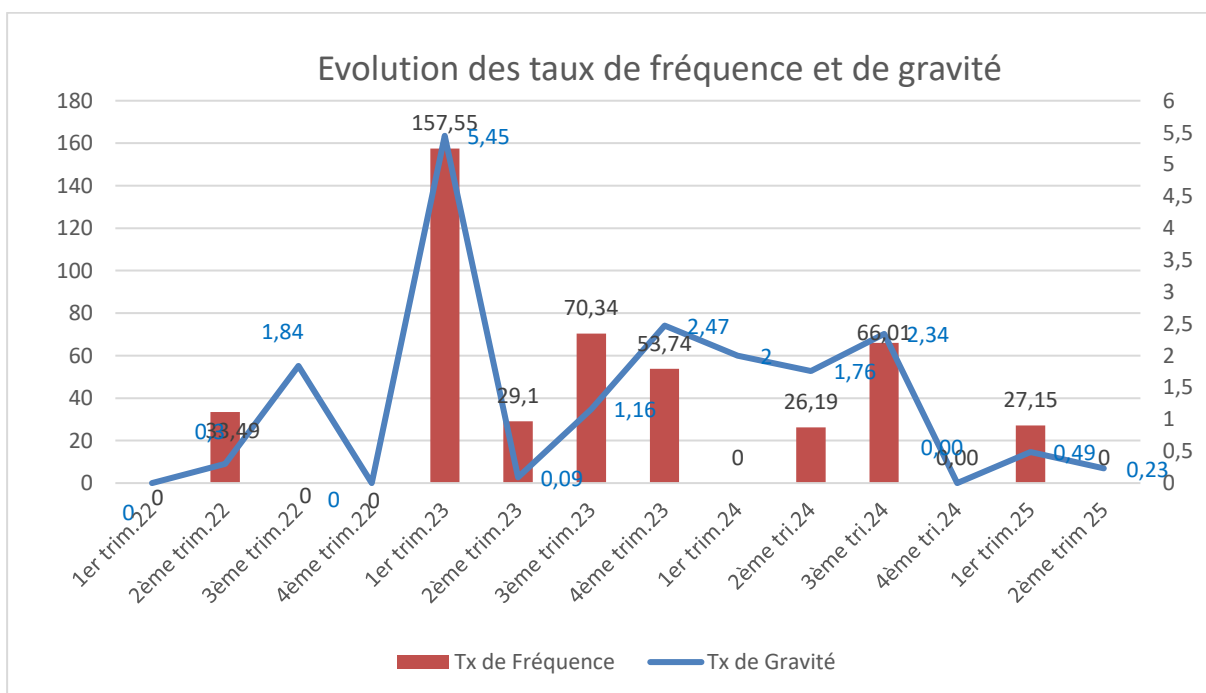
A Signes, le 22 Septembre 2025

### Analyse des AT du 2<sup>ème</sup> trimestre 2025

DATE AT	ETAT CONSTATE	ARRET/ MP	NB JOURS	CUMUL JOURS
03/2025	En contreperçant des pièces, l'outil a bougé et a heurté le doigt, notamment l'ongle de l'index du compagnon	AT	9	27

Taux de Fréquence       $TF = \frac{\text{Nbre AT avec arrêt} \times 1\,000\,000}{\text{Nbre heures travaillées}} = \frac{0 \times 1\,000\,000}{39\,617.81} = 0.00\%$

Taux de Gravité       $TG = \frac{\text{Nbre jours d'arrêt} \times 1000}{\text{Nbre heures travaillées}} = \frac{9 \times 1000}{39\,617.81} = 0.23\%$



## LUP CHSCT

10														
N°		Accident O/N	Date	Secteurs concernés	Arrêt O/N	Problème	S	V	A	Commentaire(s) / Solution(s)	Pilote(s)	Désignation Action(s)	Date action soldée	Butée
27	DIVERS	non	03/24	Tous	non	Douches : Le bac est trop plat, ce qui cause des débordements d'eau lors de la douche.	X	X		19/11/2024 - HFI - Relance JNI, recalage en 07/25 14/05/2024 - LVI - Action en cours de réflexion côté JNI pour identifier la meilleure solution entre rideau + boudin, ou porte vitrée par exemple. 19/03/2024 - LVI - Peut-on installer un rideau ? Réfléchir à l'installation d'un "boudin" en bout de bac pour éviter le débordement.	JNI	20/08 - Portes de douche reçues et posées - <b>Action à clôturer</b> 10/07/25 - Commande validée pour des portes de douches mais actuelment plus de stock - ATA doit trouver un nouveau fournisseur 22/05/25 - Boudin et rideau à acheter pour douche vestiaire femme - Vu JCN		juil-25
44	DIVERS	non	05/24	Réfectoire	non	Révision du babyfoot	X	X		02/04/25 - Pas d'avancée sur le sujet Le CSE doit identifier les dysfonctionnements - Bonzini revend des pièces détachées	CSE	10/07/25 - Pas d'avancée sur le sujet 22/05/25 - Pas d'avancée sur le sujet		
45	DIVERS	non	05/24	Tous	non	Etude pour la mise en place d'une borne électrique payante pour le chargement des voitures électriques	X	X		01/04/25 - On a reçu un fournisseur il y a 3 semaines, il a besoin d'info technique pour réaliser le chiffrage 29/08/24 - Le service achat a reçu un fournisseur, il doit se renseigner sur la possibilité de se raccorder sur la borne ext - En attente d'autres devis	SGU	17/09 : Dernier point que nous attendons : C'est la société directement qui décide des tarifs à appliquer aux bornes électriques - 10/07/25 : Pas d'avancée sur le sujet - ATA doit relancer les fournisseurs 22/05/25 - Devis reçu mais nous attendons des réponses concernant le paiement à la borne et la charge		
61	DIVERS	non	11/24	Parking	non	A-t-on une date d'installation du parking moto ?	X	X		01/04/2025 - Parking moto opérationnel mais trop petit pour accueillir toutes les motos - Devis supplémentaire à réaliser. Le terrassier doit venir s47 - l'idée est d'aplanir la zone- une fois effectué le parking moto sera installé	JNI	17/09 : Il n'y aura pas d'autres abris moto - Vu FGU - <b>Action à clôturer</b> 10/07/25 : Le Projet doit être discuté avec FGU lors de sa prochaine visite 22/05/25 Toujours en cours de réflexion, plusieurs idées sont ressorties avec un cout plus ou moins onéreux - devis à réaliser		juil-25
62	Divers	non	11/24	Réfectoire	non	Peut-on décorer de tableaux/autres le réfectoire?	X	X		02/04/25 : L'architecte a donné son feu vert - Décoration à venir	CSE	23/09/25 - Cadres reçus et installés au réfectoire - <b>Action à clôturer</b> 17/09/25- 5 Cadres reçus mais non conforme - En attente de réception des nouveaux cadres prévus le 22/09 10/07/25 - Affiches commandées et réceptionnées - Manque une dernière offre de prix pour l'achat des cadres 22/05/25 - Le fournisseur a été trouvé, conditions de règlement à négocier pour éviter paiement CB		
75	DIVERS	Non	04/25	Tous	Non	Aménagement des espaces verts extérieurs	X	X		Plantations diverses à étudier pour aménagement espaces verts devant et derrière	CSE	10/07/2025 - le prestataire a été relancé - Doit passer prochainement sur site 22/05/25 - On attend le devis, relance ce jour par Alexandra		
78	DIVERS	NON	07/25	Extérieur	Non	Réalisation d'un terrain de pétanque	X	X		Etude à réaliser - Terrain dans le prolongement de l'aire de pause	JNI	17/09/25 - En attente d'un devis d'un autre prestataire qui serait - cher - Le 1er budgétise le projet entre 2000€ et 3000€		
79	DIVERS	NON	07/25	Extérieur	Non	Réalisation d'une marche pour accéder à la restanque extérieur côté laser	X	X		Le CSE va essayer de récupérer du bois + tige pour réaliser la restanque	CSE	29/09/25 - Réunion prévue mardi 30/09 pour définir les matériaux et outils à utiliser, les achats qu'il reste à effectuer, qui participera et quand nous le ferons		
80	DIVERS	NON	07/25	Extérieur	Non	Il faudrait une table extérieur supplémentaire	X	X		Devis à réaliser	SGU	22/09/25 - La table arrive cette semaine 19/08/25 - Devis reçu - Commande en signature validée par BPE		
82	DIVERS	NON	09/25	Tous	Non	Le CSE propose d'offrir aux salariés en CDI des gourdes isothermes	X			La direction va réfléchir à la demande du CSE	SGU			

17																
N°		Accident O/N	Date	Secteurs concernés	Arrêt O/N	Problème	S	V	A	Commentaire(s) / Solution(s)	Pilote(s)	Désignation Action(s)	Date action soldee	Butée		
6	HSCT	non	11/22	Atelier	non	Assemblage / Encollage : masque cartouche mais pas à côté. De plus enlève son masque dès qu'il n'utilise plus le produit pourtant laisse la pipette (le jour de la visite) non fermée. Aucune aspiration à la source. Poste à l'intérieur de l'atelier collectif, à proximité immédiate des collègues non protégés	X			10/09/2025 & 28/08/2025 - HFI - Venue le 24/07 pour prise d'analyse globale, ODALIA doit revenir avec des dosimètres pour analyse des CMRs volatils au Montage + peinture (action DASSAULT), attente date ODALIA 22/07/2025 - HFI - Venue ODALIA le 24/07 prévue pour analyse des produits CMR au Montage, recalage en Sept 2025 pour obtenir les résultats et mettre en place les actions si nécessaire 02/07/2025 - HFI - Relance faite à ODALIA ce jour pour avoir la date d'analyse des produits CMR au Montage 07/05/2025 & 24/04/2025 - HFI - En attente du retour ODALIA pour mise en place des analyses chimiques au montage, recalage de l'action à Juillet 2025 14/03/2025 - HFI - Suite venue ODALIA, analyse chimique de l'air au montage par ODALIA (toutes les FDS ont été envoyées à ODALIA pour mise en place des analyses associées pertinentes): analyse prévue courant Avril pour mises en place des actions associées 05/03/2025 - HFI - Venue le 06/03 de Mme PELLICCIA (ODALIA) pour mise en place d'analyse de l'air zone montage pour établir les actions associées en fonction des résultats obtenus, analyses qui seront ensuite prévues en mars 2025, recalage de la date de butée à avril 2025 19/11/2024 - HFI - Vérifier le périmètre impactant sur la sécurité + fréquence du produit CMR concerné 13/09/2024 - HFI - Action concernée par audit IPCA+ de AH (01/2024), nous devons définir des zones et/ou solutions concernant le collage des pièces, liste des produits CMR et toxiques utilisés au Montage et fréquence d'utilisation associée.  21/05/2024 - LVI - Une liste a été établie et donnée au Leader Montage afin de déterminer la fréquence d'utilisation de ces produits et définir la solution adaptée.  11/03/2024 - LVI - Pas d'avancement sur l'identification des produits CMR. Réfléchir à une zone dédiée pour encollage et répertorier les produits nocifs pour l'encollage. 18/09/2023 - BPE - Aucun avancement  Aspiration à la source dès qu'il y a utilisation de produit CMR	HFI	Fréquence de l'utilisation des produits CMR. (1 ou 2 produits utilisés en hieldo au montage) Lister les produits CMR/atelier Nous mettrons en place une solution adaptée à la fréquence et aux produits		oct-25		
12	HSCT	non	12/22	Chaudronnerie	non	Pas de contrôle trimestriel des presses réalisé. Il faut vérifier les presses concernées chez FAS.	X	X	X	<b>22/07/2025 - HFI - Relance JNI et maintenance ce jour pour solder l'action: ajout de la ligne de contrôle trimestrielle des presses dans Pluton : OK pour soldes au prochain CSE HSCT</b> 03/07/2025 - HFI - Habilitation électrique vérifiée: OK, mail diffusé à la maintenance pour action intégration dans Pluton de la maintenance trimestrielle 02/07/2025 - HFI - Fiches modifiées et intégrées en GED et dans Pluton, pour solder l'action s'assurer du contrôle par une personnes maintenance avec habilitation électrique 21/05/2025 - HFI - Point à faire avec Nordine le 22/05 pour mise en place dans Pluton 28/03/2025 - HFI - Intégration dans Pluton à faire, controle tout les ans 05/03/2025 & 19/11/2024 - HFI - Relance JNI à faire pour suivi trimestriel des presses 13/09/2024 - HFI - Fichiers envoyés à NPE et JNI, process FA non pertinent, nous devons définir le moyen choisi pour dérisquer la problématique 11/03/2024 - LVI - Fichiers à envoyer à NPE pour mise en place en interne. 09/11/2023 - LVI - Aucun avancement LVI : Voir avec FA comment ils font. Marilaine a déjà envoyé à Livio les fiches de vérification des presses réalisées chez FA.	HFI	Intégrer dans le système les fiches de vérification sécurité et mettre en place le suivi dans Pluton	23/09/2025	juin-25		
14	HSCT	non	02/23	Atelier	non	Homologation du chariot Dimos à effectuer	X			10/09/2025 - HFI - Recherche moyens occasion et neuf sans passer par la CARSAT au vu du delta de prix entre les moyens sous subvention CARSAT et ceux sans subventions CARSAT (largeur de la machine) --> comparer si subvention possible entre chariot de 6 m et 5 m 28/08/2025 - HFI - ATA doit receptionner les derniers devis et fournir le listing à RLI pour validation et choix du moyen à acheter, puis demande de subvention 22/07/2025 - HFI - Suite retour ATA fait à RLI, chariots proposés qui ne correspondent pas au CDC: retour au stade de recherche du produit par ATA pour nouvelle proposition, recalage de la ligne à Septembre 2025 02/07/2025 - HFI - Changement du fonctionnement des subventions CARSAT, analyse à réaliser entre les deux contrats de subventions puis renvoie du dossier à jour + passage de la commande en achat et envoi de la preuve d'achat 07/05/2025 - HFI - Dossier envoyé à la CARSAT fin avril, en cours d'instruction et délai de réponse sous 2 mois pour montant de l'aide accordée. 2 devis établi avec les fournisseurs pour 2 chariots, en attente retour CARSAT pour valider un des devis et passage en commande 23/04/2025 - HFI - En cours de recherche pour obtenir les aides de la CARSAT pour valider le dossier et lancer la commande: dossier envoyé à la CARSAT le 17/04, réponse sous 1 mois 1/2 à 3 mois. 26/03/2025 - HFI - Achat à finaliser: devis réceptionné, attente nouveau devis pour choix du moyen: action RLI 14/03/2025 - BPE / HFI - Désinvestissement du chariot DIMOS et achat d'un nouveau moyen, demande d'achat réalisée sous Pluton, action recalée au // En attente de désinvestissement, moyen interdit à l'utilisation. 11/03/2024 - LVI - Pas d'avancement, Action chez LVI suite mail de BPE pour prise de décision. 18/09/2023 - BPE - Rapport reçu NC, action à définir	RLI	Achat d'un nouveau chariot Devis de réparation reçu, En attente de validation,		sept-25		
20	HSCT	non	07/23	Mécanique	non	Extraction d'air générale de l'atelier pour aspirer la poussière	X	X	X	28/08/2025 - HFI - Analyse réalisée, résultats concluants: pas de dépassement des VLEP poussières: message au CASC S36 à faire + slide associée, <b>action à solder lors prochain CSE HSCT.</b> 22/07/2025 - HFI - Relance ODALIA pour réception des résultats, qui sont en attente chez le médecin référent pour validation et diffusion à FAS. Relance faite ce jour, sujet qui sera également abordé le 24/07 lors de sa venue pour analyse produits au Montage 02/07/2025 - HFI - Relance ODALIA pour réception des résultats et décision des actions supplémentaire à mettre en place si nécessaire, recalage en Juillet 2025 04/06/2025 & 21/05/2025 & 07/05/2025 - HFI - Venue ODALIA fait le 06/05, les analyses ont bien été menées, nous attendons les résultats pour prise de décision et actions à mettre en place si nécessaire 24/04/2025 - HFI - Venue ODALIA le 06/05 pour analyse de l'air en atelier (poussières), recalage en mai 14/03/2025 - HFI - Suite visite ODALIA, cartographie réalisée et analyse des poussières en atelier prévue en atelier chaudronnerie, analyse prévue en Avril 2025 Action pour dérisquer le sujet: achat table ébavurage mise en place en chaudronnerie, et suppression des soufflettes dans tout l'atelier chez FAS: action prévu en Mars 2025 --> Action soldee 05/03/2025 - HFI - Suite venue de l'inspection du travail, sujet abordé et analyse de l'air prévu par ODALIA, venue le 06/03/25 pour établir les zones à analyser ainsi que les moyens à mettre en oeuvre 11/03/2024 - LVI - Il faut creuser le sujet pour comprendre à quel niveau l'alerte est donnée, quel type d'émanations peuvent être concernées, la présence d'une extraction d'air en interieur au lieu d'extérieur, ...? 18/09/2023 - BPE - Pas traité Un analyse va être menée sur certaines machines notamment dans le secteur mécanique	HFI	Achats d'aspirateur ATEX avec filtres spécifiques adaptées aux poussières de métaux à mettre à disposition des différents ateliers + brancher sur système d'air	23/09/2025	juil-25		

LUP CHSCT

17																
N°		Accident O/N	Date	Secteurs concernés	Arrêt O/N	Problème	S	V	A	Commentaire(s) / Solution(s)	Pilote(s)	Désignation Action(s)	Date action soldee	Butée		
30	HSCT	non	03/24	Atelier	non	Les points de rassemblement ne sont pas clairs, et la procédure d'évacuation (panneaux issues de secours, points de rassemblement, plan d'évacuation) n'est pas à jour	X	X		<b>22/07/2025 - HFI - Procédure Incendie créée, à présenter lors des Formation Sécurité à partir de 09/2025 + afficher dans l'usine: recalage à Sept 2025</b> 02/07/2025 - HFI - Fiche en cours de réalisation par EMA, action recalée à Juillet 2025 21/05/2025 & 07/05/2025 - HFI - Information diffusée au CASC S11/2025, RAF: impression des plans A3 + procédure évacuation incendie 10/03/2025 - HFI - Panneau réceptionné et mis en place, information à diffuser au CASC S11/2025, reste à faire: impression plan A3 avec MAJ puis réalisation d'une procédure d'évacuation et refixer tout les extincteurs identifiés (attente fin travaux réaménagement Atelier) 05/03/2025 - HFI - Plan A3 à imprimer avec les MAJ effectuées par HFI et Nordine à afficher dans des zones stratégiques par EMA + panneau à commander (problématique de savoir si panneau commandé avec ou sans pied au vu des tarifs élevés) 19/11/2024 - EMA - Devis signé avec nouvelle scdt de ménage, début de la prestation le 01/06/2025, action à solder solution identifiée et demande d'achat faite ce jour par Nordine Extincteurs: tour atelier réalisée et plan mis à jour intégré dans le réseau et mise en place des extincteurs aux emplacements dédiés, action à solder une fois plan affiché + panneau monté 13/09/2024 - HFI - Visite EUROFEU le 09/09/2024, une réserve a été émise sur le sujet et sera levée lorsque l'implantation définitive sera réalisée le plan nous sera fourni avec les points de rassemblements et plan d'évacuation à jour, attente fin travaux atelier, recalage à 31/12/2024 14/05/2024 - LVI - Action définie ce jour. 19/03/2024 - LVI - Peut-on créer une procédure d'évacuation à afficher avec panneau/issues de secours, point de rassemblement, plan de la société, chemin à suivre vers les issues ...? Oui	HFI	Provisoirement et en attendant la restructuration complète de l'entreprise pour affichage et procédure, imprimer des nouveaux plans en A3 à coller sur les affiches dédiées et les positionner dans l'entreprise près des endroits stratégiques + procédure incendie -> Action EMA		sept-25		
39	HSCT	non	05/24	Tous	non	La prestation du ménage n'est pas satisfaisante et partielle (toilettes, micro-ondes...)	X	X	X	<b>22/07/2025 - HFI - Prestation satisfaisante, action à solder lors du prochain CSE HSCT</b> 22/05/2025 - HFI - Action à solder après vérif efficacité, attente fin juillet pour solde si OK 21/05/2025 - HFI - Devis signé avec nouvelle scdt de ménage, début de la prestation le 01/06/2025, action à solder 07/05/2025 - HFI - Courrier de réclamation accepté par ancienne scdt de ménage: réalisation effective au 31/05/2025, nouvelle scdt identifiée avec devis acceptée qui s'est potentiellement rétracté, réception d'une nouvelle scdt S20/2025, début de la nouvelle scdt à prévoir dès le 01/06/2025. 23/04/2025 - HFI - Courrier de réclamation envoyé avec l'ancienne scdt de ménage, devis accepté avec nouveau prestataire, attente réponse pour changement de scdt 02/04/2025 - HFI - Nouvelle scdt de ménage vu, devis transmis équivalent au prestataire actuel, décision à prendre pour potentiel changement, décision à prendre avant 07/25 14/03/2025 - HFI - Après avoir reçu la scdt de ménage, plage horaire de ménage agrandi pour avoir plus de dispo pour la scdt de ménage, RETEX à faire fin d'année 2025 05/03/2025 - HFI - Conservation de la scdt actuelle de ménage avec nouveau fonctionnement établi avec eux (listing des tâches à réaliser ainsi que des jours, etc), attente RETEX fin d'année 2025 pour solder la ligne 19/11/2024 - HFI - Action a voir avec BPE et ABE, recalé en 12/25 13/09/2024 - HFI - Idée de changer de sté de ménage, finalement nous avons conservé la société de ménage et planning précis avec tâches associées défini avec les resp. de la société de ménage: amélioration notée depuis ce changement en Mai 2024, action à solder Faire un point avec le CSE pour lister les différents problèmes	BPE	Nouveau prestataire de ménage ou nouveau fonctionnement à mettre en place avec la scdt actuelle	23/09/2025	juil-25		
50	HSCT	non	09/24	Découpe	non	Trouver une solution pour éviter d'évacuer les billes filtrantes du laser à l'extérieur	X	X	X	<b>22/07/2025 - HFI - Fiche Sécurité FAS Secteur Découpe mise à jour, et affiché au poste avec intégration de la notion de protection lors de l'opération de nettoyage des filtres du laser + MAJ effectuée ce jour du DUERP FAS 2025 avec ajout du risques et des actions préventives mises en place pour le nettoyage des billes filtrantes du laser, action à solder lors du prochain CSE HSCT</b> 04/06/2025 & 21/05/2025 - HFI - Après analyse HSE, décision d'ajouter dans Fiche Sécurité Laser les consignes EPI pour nettoyage billes filtrantes laser + analyse de risque dans DUERP FAS et lors de la réception des aspirateurs atelier nous réaliserons les essais d'aspirer les cartouches filtrantes au lieu de souffler 07/05/2025 - HFI - Intégrer l'analyse de risque dans le DUERP FAS + tester le nettoyage des billes avec aspirateur plutôt que soufflette, recalage à mai 2025 14/03/2025 - HFI - Appeler AMADA pour définir si billes sont nocives et si nécessité de changement de fonctionnement Vérifier notice constructeur de la machine pour la maintenance et tester l'aspirateur industriel plutôt que la soufflette	HFI	Appeler AMADA pour définir si action à maintenir	23/09/2025	juil-25		
52	HSCT	non	09/24	Détourage	non	Peut-on mettre en place des carénages sur la détourseuse (protection anti-copeaux)	X	X	X	<b>02/07/2025 - HFI - Pose effectuée, action à solder lors du prochain CSE HSCT</b> 04/06/2025 - HFI - Commande pied + plexi, pose prévu mi juin 21/05/2025- HFI - Commande signée pour panneaux en plexi, attente AR pour réception et installation 07/05/2025 - HFI - Solution validée par THE, recherche JNI en cours sur solution plexi + poteau (recherche solution 'simple' pour pose rapide à réception) 23/04/2025 - HFI - Solution à valider le 24/04 avec THE 26/03/2025 - HFI - Décision d'étudier la possibilité de mettre des parois en plexi, attente de devis pour création de barrière, recalage en mai/25 14/03/2025 - HFI - Suite revue avec JNI, déplacement de la détourseuse prévue avec mise en place d'un rideau ou barrière pour éviter les projections de copeaux 05/03/2025 - HFI - Action AMN: cahier des charges à définir par le secteur découpe pour donner au BE Il faut créer un bac de rétention via une tôle plée et fixée à la détourseuse - Action AMN	JNI	Achat de moyen de protection projection de copeaux	23/09/2025	juin-25		
55	HSCT	non	09/24	Logistique	non	Restauration des racks à outillage en extérieur	X	X	X	<b>07/07/2025 - HFI - Tri finalisé, action à solder lors du prochain CSE HSCT</b> 02/07/2025 - HFI - Tri en cours de finalisation, reste 1 rack à démonter, maintien de l'action en Juin car solde prévu cette semaine 07/05/2025 & 26/03/2025 & 05/03/2025 & 19/11/2024 - HFI - Tri en cours par RLI pour vider les étagères extérieures et regiser ou jeter les outillages selon analyse BE/Log + démonter les palettes usées Les racks doivent être triés et vidés - Le service se concentre sur les racks intérieur avant de commencer l'extérieur - Reste 3000 outillages à analyser	RLI	Vider et démonter les racks outillages extérieures	23/09/2025	juin-25		
65	HSCT	Oui	03/25	Chaudronnerie	oui	En contreperçant des pièces, l'outil à bougé et a heurté le doigt, notamment l'ongle de l'index du compagnon	X	X	X	<b>02/07/2025 -HFI - Enquete réalisée, nouvelle ligne créée pour action résultante du rapport diffusé. action à solder lors du prochain CSE HSCT</b> 23/04/2025 - HFI - Enquete AT réalisée le 18/04/2025, rapport à diffuser par EMA, et actions à mener 14/03/2025 - HFI - Accident ayant eu lieu en Mars 2025, opérateur en AT jusqu'au 11/04, en attente retour pour réalisation de l'enquete de l'AT	HFI	Enquête à mener avec un membre du CSE	23/09/2025	juin-25	Antoine MINO	

17																
N°		Accident O/N	Date	Secteurs concernés	Arrêt O/N	Problème	S	V	A	Commentaire(s) / Solution(s)	Pilote(s)	Désignation Action(s)	Date action soldee	Butée		
66	HSCT	Non	03/25	Tous	Non	Suite Venue Inspection du Travail: Manque d'identification des produits chimiques présents dans les pissettes avec code couleur, pas de réétiquetage sur flacon de reconditionnement	X	X	X	<p>07/07/2025 - HF1 - Pissettes de couleur jaune pour le Diestone entièrement réétiquetées dans l'usine + communication CASC réalisée, action à solder lors du prochain CSE HSCT</p> <p>02/07/2025 - HF1 - Plastique de protection réceptionné, action en cours de réalisation sur toutes les pissettes de l'usine, maintient en Juin car solde prévu cette semaine</p> <p>04/06/2025 - HF1 - attente réception protection plastique, prévu le 06/06, action recalé à Juin 2025</p> <p>21/05/2025 - HF1 - Mise en place des étiquettes sur les pissettes, impressions réalisées et collage à réaliser (en attente de commande de protection plastiques)</p> <p>07/05/2025 - HF1 - Etiquettes réceptionnées, l'impression et la mise en place sur les pissettes en atelier est prévue S20/2025 par EMA</p> <p>23/04/2025 - HF1 / EMA - Création d'un compte SEIRICH pour Frégate Aéro Sud - logiciel maîtrisé.</p> <p>Etiquetage pissettes revus avec SEIRICH. Les étiquettes ont été commandées et sont en attente de réception pour les tests. Refonte intégrée du code couleur plus adapté à FAS. Amélioration du SS pour une meilleure identification des produits et des risques. En attente réception étiquettes pour mise en place en atelier et solde de l'action</p> <p>27/03/2025 - HF1 - Refonte de l'affichage global Code Couleur avec pictogramme + étiquetage des pissettes en utilisant le logiciel SEIRICH -&gt; Action EMA</p>	HF1	Etiquetage des pissettes à réaliser + intégrer les pictogrammes sur les fiches codes couleurs	23/09/2025	juin-25		
69	HSCT	Non	03/25	Tous	Non	Suite Venue Inspection du Travail: Absence de captation à la source notamment Secteur Chaudronnerie, avec utilisation de soufflettes + aspirateur classique utilisé pour la zone Découpe	X	X		<p>23/09/2025 - HF1 - En attente du test de l'aspirateur réceptionné pour commande des 3 supplémentaires, RETEX à faire S40</p> <p>10/09/2025 - HF1 - Aspirateur + filtre commandé et réceptionné ce jour, essai en production à lancer à compter de ce jour, point RETEX pour commande des 3 supplémentaires prévus S38.</p> <p>28/08/2025 - HF1 - Suite passage en commande, pas de dispo de l'aspirateur commandé, nouveau proposé par le fournisseur, analyse à réaliser par ATA pour nouvel achat</p> <p>22/07/2025 - HF1 - Relance JNI pour savoir si les aspirateurs supplémentaires ont été passés en commande pour les autres CDC, pas de commande passée, action JNI pour intégrer la demande d'achat dans Pluton, recalage à Sept 2025</p> <p>02/07/2025 - HF1 - Test validé pour aspirateur, commande des aspirateurs à réaliser pour les autres CDC, action recalé à juillet pour solde lors de la réception des aspirateurs supplémentaires</p> <p>04/06/2025 - HF1 - Réception du nouvel aspirateur, en test en chaudro pour 15 j pour acheter les autres aspirateurs pour les autres CDC</p> <p>21/05/2025 - HF1 - Suite réception de l'aspirateur commandé, ne correspond pas à l'attendu pour l'atelier donc nouvelle commande à passer avec CDC donné aux Achats FAS (aspirateur reçu conservé pour les bureaux)</p> <p>07/05/2025 - HF1 - Réception des 25 aspirateurs de poste, mise en place Atelier effectuée: a tout les postes, décision de conserver 1 poste (réfèrent) avec aspirateur et soufflette</p> <p>Commande passée et signée pour aspirateur sol: 1 aspirateur a été commandé pour essai (réception prévue ce 07/05) et si concluant achat pour chaque CDC</p> <p>23/04/2025 - HF1 - Achat passé de 25 aspirateurs de poste Venturi, en attente réception prévue début mai pour déploiement + aspirateur classique avec filtre spécifique à passer en commande (qlé 1) pour essai validation et déploiement par CDC</p> <p>02/04/2025 - HF1 - Essais en cours en Chaudronnerie avec 2 aspirateurs de poste Venturi, achat prévu pour déploiement à tout l'atelier, reste à définir les sacs à utiliser (essais en cours) + achat à prévoir (consultations en cours) pour un aspirateur par CDC avec filtre de catégorie L ou M</p> <p>27/03/2025 - HF1 - Suppression des soufflettes en Atelier et remplacement par l'achat d'aspirateurs de poste + Achat d'aspirateur pour passage nettoyage fin de journée par Secteur</p>	JNI	Proscrire et supprimer les soufflettes en atelier, et remplacement par des aspirateurs de postes à effet Venturi + Achat d'aspirateur en remplacement des balais pour nettoyage fin de journée		sept-25		
70	HSCT	Non	03/25	Chaudronnerie	Non	Suite Venue Inspection du Travail: Scie à ruban - Manque de possibilité d'identification de la machine + pas de capteur pour accès aux parties mobiles, système de captation à la source HS et parties mobiles accessibles	X	X	X	<p>02/07/2025 - HF1 - Lames réceptionnées, action à solder lors du prochain CSE HSCT</p> <p>04/06/2025 - HF1 - Scie réceptionnée, attente lame pour coupe métaux pour solde action</p> <p>21/05/2025 - HF1 - Scie HBM achetée, expédiée le 20/05 en attente de tracking pour savoir la date de réception</p> <p>07/05/2025 - HF1 - Scie prévue pour achat chez HBM, or problématique de paiement donc recherche chez un autre fournisseur, attente achat machine pour débloquer le sujet</p> <p>23/04/2025 - HF1 - Nouvelle scie à ruban achetée, passée en commande et en attente de réception pour mise en place et remplacement physique de l'ancienne machine.</p> <p>27/03/2025 - HF1 - Désinvestissement prévu sur la machine : en attente de sortie de la machine de l'usine, machine rendu inaccessible avec Affichage "INTERDICTION D'UTILISER" + consultations en cours pour l'achat d'une nouvelle machine</p>	JNI	Désinvestissement de cette machine + achat d'une nouvelle machine avec ces éléments de sécurité	23/09/2025	juin-25		
71	HSCT	Non	03/25	Chaudronnerie	Non	Suite Venue Inspection du Travail: Cisaille guillotine - Partie arrière accessible et susceptible de présenter un danger pour les opérateurs	X	X	X	<p>22/07/2025 - HF1 - Nouvelles cellules installées, cellules fonctionnelles, détectant bien les passages en coupant la machine. A solder lors du prochain CSE HSCT</p> <p>02/07/2025 &amp; 04/06/2025 - HF1 - réparation des cellules en cours</p> <p>21/05/2025 - HF1 - Décision de remise en conformité des faisceaux de protection (capteurs) d'arrêt d'urgence, action en cours par le Service Maintenance</p> <p>07/05/2025 - HF1 - Suite retour fournisseur, proposition de reprise à 6K€ de notre machine et propositions de machines neuves et d'occasion (coût mini à 21K€) -&gt; coût trop important, en attente du retour fournisseur pour nouvelle proposition/solution de remplacement</p> <p>23/04/2025 - HF1 - Suite venue du fournisseur, en attente de son retour pour proposition de potentiel reprise et remplacement par nouvelle machine</p> <p>27/03/2025 - HF1 - Désinvestissement prévu sur la machine : en attente de sortie de la machine de l'usine, machine rendu inaccessible avec Affichage "INTERDICTION D'UTILISER" + consultations en cours pour l'achat d'une nouvelle machine</p>	JNI	Désinvestissement de cette machine + achat d'une nouvelle machine avec ces éléments de sécurité (capteur)	23/09/2025	juil-25		
73	HSCT	Non	03/25	Peinture	Non	Suite Venue Inspection du Travail: Laboratoire préparation peinture - Ventilation du local pas efficace et aéraluque du lieu pouvant présenter des zones mortes, notamment avec poubelles sans couvercle étanche	X	X	X	<p>23/09/2025 - HF1 - Pas de solde du sujet suite visite de l'inspection du travail + non efficacité de l'aéraluque dans le local de préparation peinture, revoir l'aéraluque en supprimant le filtre présent dans la bouche d'aspiration et refaire mesure de vitesse d'air au dessus de la palissade de préparation peinture pour validation de l'action et solde</p> <p>02/07/2025 - HF1 - Action à solder lors du prochain CSE HSCT</p> <p>04/06/2025 - HF1 - Suite tour atelier S23, demande action identification des poubelles + rangement labo peinture, action achat d'une VMC supplémentaire en cours</p> <p>21/05/2025 - HF1 - Poubelles réceptionnées et installées en Peinture + TSI</p> <p>Changement VMC réalisé avec dimensionnement de 19m3 -&gt; Suite analyse menée ce jour, action Maintenance pour avoir 5 X le volume d'air en capacité de renouvellement + mise en place d'une seconde buse d'aspiration au fond de la cabine de préparation</p> <p>07/05/2025 - HF1 - Poubelles non réceptionnées et recalées par le fournisseur, réception prévue 07/05, pour mise en place peinture + TSI</p> <p>Ventilation du local de préparation peinture: achat d'une VMC 19m3 réalisée, réception effectuée S19/2025, pose de la VMC prévue S20/2025</p> <p>23/04/2025 - HF1 - Poubelles commandées et réceptionnées ce jour pour mise en place en Peinture + TSI. Etude en cours pour changement VMC en local préparation peinture: voir pour utilisation de la double flux</p> <p>27/03/2025 - HF1 - Demande d'achat de poubelles avec couvercle pour cabine préparation peinture réalisée + étude à mener pour changement de l'aspiration du local (voir le fonctionnement réalisée chez FA)</p>	JNI	Réfection du système d'aspiration de la cabine de préparation peinture + achats et mise en place de nouvelles poubelles avec couvercle étanche		oct-25		
78	HSCT	OUI	07/25	Chaudronnerie	oui	Manque de formation technique + sécurité au poste de fraisurage	X	X		<p>10/09/2025 - HF1 - Action mis en stand bye chez EMA, reprise S37 pour poursuivre la formation avec JNE</p> <p>28/08/2025 - HF1 - Formation débutée par EMA, à poursuivre avec JNE</p> <p>02/07/2025 - HF1 - Réaliser une formation au poste pour les opérateurs réalisant du fraisurage (formation sécurité spécifique au poste): action à réaliser par EMA avec le Chef Atelier Chaudronnerie</p>	HF1	Réaliser une formation spécifique au poste de fraisurage		sept-25		

17															
N°		Accident O/N	Date	Secteurs concernés	Arrêt O/N	Problème	S	V	A	Commentaire(s) / Solution(s)	Pilote(s)	Désignation Action(s)	Date action soldeé	Butée	
81	HSCT	NON	08/25	Logistique	Non	Manque de suivi/entretien sur les appareils de levage (fuite d'huile à répétition etc); transpalette avec roue fortement dégradée	X	X		10/09/2025 & 28/08/2025 - HF1 - Vérification à faire par JNI des lignes maintenance programmé sur les engins de levage dans Pluton, si pas de maintenance programmée (préventives): créer + s'assurer des éléments vérifier (roulement, fluide, etc)	JNI	Maintenance préventive sur les engins de levage		nov-25	