



# CHARTRE DE VIE EN OPEN SPACE

L'open space est une opportunité unique de partager un environnement de travail collaboratif. La proximité favorise la circulation de l'information spontanée et la cohésion d'équipe. L'objectif est de maximiser les interactions en adoptant une attitude positive et en cultivant le respect du bien-être de chacun.

## Favoriser un climat de travail convivial et spontané

- **Encouragez les échanges quotidiens :**  
Profitez de vos déplacements dans l'open space pour saluer vos collègues, prendre de leurs nouvelles et vous intéresser à eux.
- **Facilitez la diffusion de l'information :**  
Lorsque vous croisez un collègue, profitez-en pour partager une information ou évoquer un événement marquant du jour. Une mise à jour rapide sur un sujet en cours permet une meilleure circulation de l'information au sein de l'équipe.
- **Impliquez les bonnes personnes dans les discussions :**  
Lors d'échanges informels, n'hésitez pas à inviter spontanément toute personne dont le point de vue ou l'expertise pourrait enrichir la conversation.
- **Favorisez un environnement de travail agréable et motivant :**  
La convivialité est essentielle. Travaillons dans la bonne humeur, avec bienveillance et enthousiasme. Un environnement détendu et positif favorise la performance et l'épanouissement de chacun.

## Encourager la communication spontanée et naturelle

- **Intervenez quand c'est pertinent :**  
Si une discussion porte sur un sujet qui vous concerne, ne vous mettez pas en retrait sous prétexte que l'on ne vous a pas explicitement invité. Prenez l'initiative de vous joindre à l'échange pour apporter votre contribution et favoriser une communication fluide et efficace.
- **Sachez aussi vous retirer :**  
Si vous estimez en avoir assez entendu, n'hésitez pas à quitter une conversation sans formalités particulières.



### Maintenir un espace de travail agréable et fonctionnel

- **Gardez votre poste organisé et lisible :**  
Rangez quotidiennement votre espace en éliminant déchets et documents inutiles. Ne mettez pas d'objets dans vos pieds.
- **Évitez d'encombrer les espaces communs :**  
Assurez-vous que les allées restent dégagées et ne laissez pas d'objets volumineux dans les espaces partagés (caisses, pièces, etc.).
- **Sécurisez vos outils de travail :**  
Pensez à verrouiller votre poste informatique lors de vos absences.

### Trouver le bon équilibre entre interactions et respect du cadre de travail

- **Préservez un environnement propice aux échanges :**  
Favorisez les discussions spontanées, tout en veillant à ne pas envahir l'espace de travail de manière excessive. Si un échange devient trop long ou animé, prenez l'initiative de le poursuivre à l'écart.
- **Communiquez de manière appropriée :**  
Privilégiez les déplacements physiques pour interpeller un collègue éloigné plutôt que d'élever la voix.
- **Faites preuve de discrétion :**  
Un open space, est un endroit fragile, chacun doit avoir la latitude de se concentrer sur une tâche sans avoir recours à des bouchons d'oreille. Pour cela, toute conversation doit se faire sur en ton mesuré, en particulier au téléphone.